Installation von Outlook

Der Webmailer kann wie ein normaler Exchange-Server genutzt werden.

Sie benötigen einen Uni-Account und ein Outlook 2012 oder neuer. Wenn Sie bereits Outlook nutzen, dann blättern Sie bitte auf Seite 2.

Wenn Sie Outlook neu installiert haben, dann sehen Sie nach dem ersten Start dieses Fenster.

Willkommen bei Microsoft Outlook 2013 X							
Willkommen bei Outlook 2013							
Outlook hilft Ihnen als Ihr persönlicher Assistent bei der Organisation Ihres Lebens mit leistungsstarken Tools für E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben.							
Los geht's. Mit den nächsten Schritten fügen Sie Ihr E-Mail-Konto hinzu.							
< Zurück Weiter > Abbrechen							
14:27 小 日 一 「一 「一 「一 「」							

Klicken Sie anschließend auf "Weiter".

Bitte blättern Sie nun auf Seite 3.

Wenn Sie bereits Outlook nutzen, klicken Sie bitte im Menü auf "Datei". Das folgende Fenster erscheint.



Bitte klicken Sie auf "Konto hinzufügen". Klicken Sie anschließend auf "Weiter".

	11/0-
Konfiguration des Microsoft Outlook-Kontos	×
E-Mail-Konto hinzufügen	×.
Mit Outlook können Sie eine Verbindung mit E-Mail-Konten herstellen, wie dem Microsoft Exchange Server einem Exchange-Onlinekonto als Teil von Microsoft Office 365. Outlook funktioniert auch mit POP-, IMAP- o ActiveSync-Konten. Möchten Sie Outlook einrichten, um eine Verbindung mit einem E-Mail-Konto herzustellen?	r Ihrer Organisation oder und Exchange
< Zurück	Weiter > Abbrechen
	へ 臣 🗤 14:27 へ 臣 🗤 13.01.2017 🖓

Sie wollen ein E-Mail Konto einrichten. Klicken Sie anschließend auf "Weiter".

0							
Konto hinzufügen		×					
Konto automatisch einrichte Outlook kann Ihre E-Mail-Kon	n ten automatisch konfigurieren.	×					
E-Mail-Konto							
Ihr Name:	Franz Testuser Beispiel: Heike Molnar						
E-Mail-Adresse:	testuser@uni-bremen.de Beispiel: heike@contoso.com						
Kennwort:	***						
Kennwort erneut eingeben:	Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Inter	rnetdienstanbieter erhalten haben.					
O Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen							
		< Zurück Weiter > Abbrechen					
= 🗆 🚍		へ 臣 🗤 14:31 へ 臣 🗤 13.01.2017 🖵					

Bitte füllen Sie alle Felder aus.

Als E-Mail-Adresse müssen Sie Ihren Benutzernamen und "@uni-bremen.de" eingeben. Ein E-Mail-Alias (z.B. <u>franz.testuser@uni-bremen.de</u>) funktioniert an dieser Stelle nicht!

Klicken Sie anschließend auf "Weiter".

	110
Konto hinzufügen	×
Nach Ihren E-Mail-Servereinstellungen suchen	×
Konfiguration	
Outlook schließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern. Netzwerkverbindung herstellen Nach testuser@uni-bremen.de-Einstellungen suchen Am E-Mail-Server anmelden 	
Herzlichen Glückwunsch! Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert und kann jetzt verwendet wo	erden.
Kontoeinstellungen ändern	Weiteres Konto hinzufügen
< Zurüc	ck Fertig stellen Abbrechen
= 🗇 📄 🔤 🔯	へ EP (1)) 14:31 - 〇 13.01.2017 - 〇

Das sieht gut aus. Klicken Sie anschließend auf "Fertig stellen".



Beim ersten Start des Programms werden ein paar Einstellungen für Updates abgefragt. Klicken Sie anschließend auf "Zustimmen".

02		Posteingang - te	stuser@uni-bremen.de - Outlook		?	♠	_	ð	×
DATE	START SENDEN/EMP	FANGEN ORDNER	ANSICHT						
>	Aktuelles Postfach durch 🖌	D -							
*	Alle Ungelesen ↓								
Posteingang	Es wurden keine Elemente gefunden, die den Suchkriteri entsprechen.	en							
Alle Ordner									
22									
Ż									
••••									
	KATEGORIEN WERDEN DER M	MASTERLISTE HINZUGEFÜGT	ALLE ORDNER SIND AUF DEM NEUESTEN ST.	and. N	VERBUN	DEN			1
		0 3	,	^ 📴 🎙	口 (1))	14: 13.01	32 .2017	\Box	

Nun können Sie Ihre E-Mails, die auf dem E-Mailserver liegen, lesen. Links-unten können Sie zwischen E-Mail Kalender, Adressbuch,Aufgaben und Notizen umschalten. 7

02	In the second secon						
DATE	START SEN	NDEN/EMPFANGEN	ORDNER A	NSICHT			
*=	▲ Janu	ar 2017	Berl	in, BE 🗸 🍰	Heute 2° C / -2° C	ender durchsuchen (!	Strg+E) 🔎
	MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG	SONNTAG
Alle Ordner	26. Dez	27	28	29	30	31	1. Jan 17
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13 14:30 Freitag Früh	14	15
\geq	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
<u>2</u> 2							
Ż	30	31	1. Feb	2	3	4	5
•••							
ELEMEN	TE: 1	AUF DIE	SERVERANTWORT W	IRD GEWARTET	VERBUNDEN] 💵	+ 10 %
	(_) 📄					へ 📴 🖫 🕬	14:32 13.01.2017

Wenn Sie auf Kalender umschalten, sehen Sie die selben Termine wie im Webmailer.

8